

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии
Кафедра иностранных языков и методик обучения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогическая психология творческой деятельности

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Зотова Л. И., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 5 от 25.05.2018 года

Зав. кафедрой _____  _____ Бабушкина Л. Е.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года.

Зав. кафедрой _____  _____ Лазутова Л. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - состоит в дальнейшем развитии и углублении у студентов разговорных навыков делового профессионального общения на иностранном языке и расширении их понятийной базы в области профильного и профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать лексико-грамматические навыки в рамках устной и письменной профессиональной коммуникации;
- совершенствовать навыки устного публичного выступления;
- совершенствовать навыки чтения и понимания аутентичной литературы профессиональной направленности на иностранном языке;
- развить навыки критического анализа информации на английском языке (прессы, научной литературы, официальных документов и др.), включая печатные и электронные издания;
- совершенствовать умения написания и оформления деловой корреспонденции (писем, заявок, аннотаций, проектов);
- совершенствовать навыки чтения и понимания аутентичной литературы профессиональной направленности на иностранном языке;
- совершенствовать навыки устного публичного выступления;
- развить навыки критического анализа информации на английском языке (прессы, научной литературы, официальных документов и др.), включая печатные и электронные издания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.8 «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: - знать лексический минимум в объеме, указанном в соответствующем ФГОС ВПО, необходимый для профессионального общения в своей профессиональной области;

- владеть основными грамматическими категориями, характерными для устной и письменной речи профессионального и делового общения;
- владеть навыками речи в сфере профессиональной коммуникации, уметь выстроить монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого этикета в профессиональной сфере;
- владеть основными навыками письма прагматического характера.

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления;

Информационные технологии в психолого-педагогической деятельности.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», включает: деятельность в сфере образования;

- деятельность в социальной сфере;
- деятельность в сфере здравоохранения;
- деятельность в сфере культуры.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- социализация;
- индивидуально-личностное развитие обучающихся;

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016570)

- здоровье обучающихся;
- здоровьесберегающие технологии образования;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-10 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

научно-исследовательская деятельность.

ПК-40 способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй триместр
Контактная работа (всего)	4	4
Практические	4	4
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Деловое общение и средства коммуникации:

Обмен информацией, обсуждение и оценка источников информации. Назначение встреч, изменение договоренностей, детализация. Выражение намерения, согласия, подтверждения. Речевые нормы, характерные для научной и профессиональной сфер коммуникации. Устойчивые разговорные выражения, принятые к употреблению в практике проведения деловых встреч и переговоров.

Модуль 2. Избранное направление профессиональной деятельности:

Образовательная и научно-исследовательская деятельность. Дискуссия "Молодой специалист в научно-профессиональной среде: приоритеты, задачи, проблемы". Отрасль науки, изучаемая в магистратуре, ее развитие и значение. Специальная лексика.

Аннотирование текстов профессиональной направленности. Магистерская диссертация: ее цели, задачи, перспективы. Выдвижение гипотез. аргументация. Проведение научного исследования: результаты и обобщения. Презентация собственной научно-исследовательской работы по соответствующему профилю подготовки. Требования к языку презентации.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)

Модуль 1. Деловое общение и средства коммуникации. (2 ч.)

Тема 1. Деловое общение и средства коммуникации (2 ч.)

1. Назначение деловых встреч, изменение договоренностей.
2. Телефонные переговоры.
3. Письма запросы-ответы.
4. Формирование заявки для получения гранта на разработку научного исследования.
5. Оформление заявки для получения академического гранта с целью обучения или прохождения производственной практики в ведущих зарубежных вузах.
6. Передача сообщений по электронной почте.

Модуль 2. Избранное направление профессиональной деятельности. (2

Тема 2. Установление профессиональных контактов на иностранном языке (2 ч.)

1. Оформление заявки на участие в семинаре, конференции.
2. Способы представления и знакомства.
3. Обмен информацией, обсуждение и оценка источников информации.
4. Подготовка доклада на конференцию.
5. Подготовка презентаций.
6. Этикет делового общения. Деловые письма: структура и содержание.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы (128 ч.)

Модуль 1. Деловое общение и средства коммуникации. (68 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

- ознакомьтесь с глоссарием по изучаемой теме;
- составьте предложения с новой лексикой;
- переформулируйте предложения, приведенные в глоссарии, заменив новые лексические единицы синонимичными;
- прочитайте статью и кратко сформулируйте, о чем в ней идет речь;
- прочитайте вслух фрагмент статьи и сделайте его литературный перевод;
- ознакомьтесь с подборкой иноязычных статей об избранном направлении профессиональной деятельности и выдающихся деятелях, обменяйтесь информацией в группах;
- обобщите информацию и представьте ее в виде аннотации.

Модуль 2. Избранное направление профессиональной деятельности. (68 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

- ознакомьтесь с глоссарием по изучаемой теме;
- составьте предложения с новой лексикой;
- переформулируйте предложения, приведенные в глоссарии, заменив новые лексические единицы синонимичными;
- прочитайте статью и кратко сформулируйте, о чем в ней идет речь;
- прочитайте вслух фрагмент статьи и сделайте его литературный перевод;
- ознакомьтесь с подборкой иноязычных статей об избранном направлении профессиональной деятельности и выдающихся деятелях, обменяйтесь информацией в группах;
- обобщите информацию и представьте ее в виде аннотации.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины

ОПК-10 ПК-40	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 1: Деловое общение и средства коммуникации.
ОПК-10 ПК-40	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 2: Избранное направление профессиональной деятельности.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-10 формируется в процессе изучения дисциплин:

Выпускная квалификационная работа, Государственный экзамен, Иностранный язык в профессиональной коммуникации.

Компетенция ПК-40 формируется в процессе изучения дисциплин:

Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Научно-исследовательская работа, Практикум по организации и проведению психологического исследования творческого потенциала личности, Психологические развивающие технологии в творческой деятельности.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

демонстрирует умение извлекать полную информацию из письменного текста, осуществлять свободное диалогическое и монологическое общение. Владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами (устная речь) и основными правилами орфографии и пунктуации (письменная речь) иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения; наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.); лексическими и фразеологическими единицами, характерными для текстов социокультурной тематики; лексическими навыками: опознавать синонимы, антонимы, однокоренные слова, безэквивалентную лексику и раскрывать значения многокомпонентных слов и выражений (в рамках изучаемых тем); навыком использования двуязычных словарей при чтении различного типа текстов. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.

Базовый уровень:

умеет извлекать основную информацию из письменного текста, осуществлять диалогическое и монологическое общение; владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, допуская 3-4 ошибки, не препятствующих речевому общению; наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.); лексическими и фразеологическими единицами, характерными для текстов социокультурной тематики; лексическими навыками. Однако допускаются некоторые неточности в ответе. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу

Пороговый уровень:

демонстрирует умения извлекать частичную информацию из письменного текста; показывает недостаточное владение навыками оформления речевых высказываний в

соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, допуская некоторое количество ошибок, не препятствующих речевому общению. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент демонстрирует хорошее освоение планируемых результатов, (хорошее знание фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; хорошее умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; хорошее владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы содержательны, имеется личная точка зрения студента.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Деловое общение и средства коммуникации.

ОПК-10 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
3. Составить диалог-приглашение для участия в работе научной конференции.
4. Напишите письмо-приглашение для участия в работе научной конференции.
5. Составьте ментальную карту по теме "Моя будущая профессия"

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016570)

ПК-40 способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

1. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
2. Подготовить и представить схему работы над своей научной статьей.
3. Расскажите об этапах подготовки своей научной работы.
4. Составьте в письменной форме ответ на диалог-приглашение для участия в работе научной конференции.

Модуль 2: Избранное направление профессиональной деятельности.

ОПК-10 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
3. Составить диалог-приглашение для участия в работе научной конференции.
4. Напишите письмо-приглашение для участия в работе научной конференции на базе вашего института.

ПК-40 способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

1. Составить аннотацию на предложенную статью профессионально-ориентированного характера.
2. Подготовьте и выступите с проектом "Моя научная работа".

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй триместр (Зачет, ОПК-10, ПК-40)

1. Написание аннотации на иностранном языке к статье деловой направленности (около 300-350 печ. знаков за 90 минут).
2. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Избранное направление профессиональной деятельности.
3. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Ваша исследовательская работа.
4. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Организация исследовательской деятельности.
5. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальность подготовки педагогических работников.
6. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы среднего образования в России.
7. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы среднего образования за рубежом.
8. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Способы представления и знакомства.
9. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Глобализация педагогического образования.
10. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Развитие педагогического образования в России.
11. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Развитие педагогического образования за рубежом.
12. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Известные мировые вузы, осуществляющие подготовку педагогов.
13. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Оформление заявки на участие в семинаре, конференции.
14. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные

проблемы высшего образования в России.

15. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы высшего образования за рубежом.

16. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

17. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Глобализация педагогического образования.

18. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальность подготовки педагогических работников.

19. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Специфика профессиональной лексики и терминологии.

20. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Научная статья как средство профессиональной коммуникации.

21. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Деловые встречи.

22. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Профессиональная лексика и терминология.

23. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Научная статья как способ миграции информации.

24. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Назначение деловых встреч, изменение договоренностей.

25. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Рассказ об участии в работе международных научных конференций и профессиональных ассоциаций для работников сферы образования.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>
2. Еремин, В.В. Deutsch für Studierende in der Magistratur=Немецкий язык для обучающихся по программам магистратуры : учебное пособие : [16+] / В.В. Еремин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572756>

Дополнительная литература

1. Булатова, И.М. Focus on topics: family & work: A Guide for students and teachers [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Булатова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 140 с.¶ <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427841>
2. Основы делового общения (Немецкий язык)=GESCHÄFTSDEUTSCH : учебное пособие : [16+] / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова ; науч. ред. В.П. Фролова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.goethe.de/de/index.html> - Сайт содержит различные образовательные ресурсы для обучения немецкому языку.
2. <http://www.britannica.com> - Иностранный язык (английский)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по предложенному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя изученный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к экзамену;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическому занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016570)

метод изложения материала того или иного источника;

- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к экзамену;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>

2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система “Консультант+”»: <http://www.consultant.ru>

3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1 С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016570)

Мультимедийный класс, №224.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера, документ-камера, акустическая система), магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лингафонный класс, №122.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: проектор Casio, интерактивная доска Promethean AktivBoard, доска магнитно-маркерная.

Лабораторное оборудование: лингафонный кабинет с элементами мультимедиа Норд А-сэм3.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал, №101.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.